ALLEGATO A

BANDO MISURA RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI CAMPAGNA 2017/2018. MODALITA' DI PRESENTAZIONE RICHIESTA VARIANTI E PROROGHE AL TERMINE DEI LAVORI

1. PRESENTAZIONE RICHIESTA VARIANTI

Per le domande della misura Ristrutturazione e riconversione vigneti (RRV) della campagna 2017/2018, che prevedono la presentazione della domanda di pagamento di saldo entro il 20 giugno 2020, è possibile esclusivamente la presentazione delle varianti **ubicative e tecniche** entro il termine del 17 maggio 2020, come stabilito dalle Istruzioni operative di OP Agea n.24/2020. Non sono ammesse varianti di cronoprogramma. Per richieste di realizzazione degli interventi entro il 20 giugno 2021, si deve fare riferimento al successivo paragrafo 2.

Le varianti devono essere presentate tramite l'apposito applicativo su portale SIAN per la misura RRV e devono essere sottoscritte secondo le modalità previste dalle Istruzioni operative di OP Agea n. 23 del 9 aprile 2020 che prevedono che, qualora non sia possibile la sottoscrizione per effetto della situazione emergenziale a causa di COVI-19, i CAA e i Liberi Professionisti applicano le disposizioni in materia di firma differita[1].

Le richieste di variante devono essere trasmesse a mezzo PEC alla Struttura Decentrata Agricoltura della Regione Marche competente per l'istruttoria (SDA) entro i tre giorni successivi al rilascio telematico delle stesse, corredate da:

- sintetica relazione contenente le motivazioni della richiesta di variazione sottoscritta dal beneficiario;
- consenso del proprietario ad effettuare l'impianto, in caso di variante ubicativa che prevede la realizzazione del vigneto su superfici condotte in affitto.

La SDA istruisce la richiesta di variante, verificandone le condizioni di ammissibilità e in caso positivo, procede all'approvazione della stessa entro e non oltre il 30 maggio 2020, dandone comunicazione al beneficiario e registrando gli esiti nell'applicativo su portale SIAN.

Eventuali ulteriori disposizioni in merito alle modalità di firma potranno essere fornite sulla base di prossime disposizioni di OP Agea.

---

[1] Istruzioni operative di OP n. 23 del 9 aprile 2020

6.1 Domanda unica
Quale regola generale normalmente applicabile, la domanda unica deve essere sottoscritta dall'agricoltore richiedente a pena di inammissibilità, costituendo la sottoscrizione un elemento essenziale anche ai fini della riferibilità e dell'univocità dell'imputazione della domanda e dei suoi effetti all'agricoltore. Ciò in applicazione di quanto previsto dall'art. 14 del Reg. (UE) n. 809/2014, attuato dal decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 12 gennaio 2015 n. 162, che impone agli Organismi pagatori e ai CAA da questi ultimi delegati la responsabilità dell'identificazione dell'agricoltore sottoscrivente la domanda di aiuto, nonché dell'art. 2 del Reg. (UE) n. 639/2014 che stabilisce che tutte le condizioni cui è subordinata l'erogazione di contributi debbano essere verificabili e controllabili. Ai fini dell'identificazione dell'agricoltore sottoscrivente la domanda, deve essere acquisito il documento di identità in corso di validità, secondo le indicazioni fornite al precedente paragrafo 3. A tal fine può essere utilizzato il documento già depositato nel fascicolo aziendale. Per la campagna 2020, la suddetta regola generale deve tenere conto della situazione eccezionale di carattere emergenziale indicata in premessa. Pertanto, gli agricoltori provvedono alla sottoscrizione della domanda unica mediante l'utilizzo della firma digitale.
Qualora non fosse possibile utilizzare tale modalità, è ammessa la presentazione telematica delle domande di aiuto da parte dei CAA e la sottoscrizione da parte dell'agricoltore al termine del periodo emergenziale. A tale fine è necessaria la preventiva acquisizione, da parte del CAA, dell'assenso dell'agricoltore alla presentazione e del conseguente impegno alla successiva sottoscrizione, con gli strumenti che lo stesso CAA intenderà attivare e riterrà idonei.
I termini per la regolarizzazione della firma saranno comunicati con successivo provvedimento.
Le suddette modalità sono altresì applicabili alla domanda unica presentata ai sensi dell'articolo 15, paragrafo 2ter, del Regolamento (UE) n. 809/2014 per la campagna 2019.

6.2 Altri atti
Per la sottoscrizione delle domande presentante nell'ambito dei PSR, del PSRN e di ogni altra domanda, compresi gli aiuti nazionali, nonché di ulteriori atti anche propedeutici alla presentazione di domande di aiuto, sostegno e pagamento, predisposti elettronicamente attraverso i sistemi informativi resi disponibili dall'Organismo Pagatore AGEA nel periodo emergenziale, a prescindere dalla campagna o dall'anno civile di riferimento, valgono le disposizioni in ordine alla sottoscrizione differita di cui al precedente paragrafo 5.1."

2. PROROGA AL TERMINE DEI LAVORI

Per le domande di pagamento di saldo relative alle domande di sostegno con pagamento a fidejussione presentate nella campagna 2017/2018, la presentazione della richiesta di proroga per emergenza COVID-19, deve essere presentata alla SDA entro il 17 maggio 2020.

Le richieste di proroga di esecuzione lavori e presentazione della domanda di saldo al 20/06/2021devono essere trasmesse a mezzo PEC alla SDA entro il 18 maggio 2020.

La domanda contiene apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal richiedente ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello riportato in calce al presente allegato.

Il termine di proroga di esecuzione lavori e presentazione domanda di pagamento di saldo al 20 giugno 2021 deve essere compatibile con la scadenza dell'autorizzazione al reimpianto collegate alla domanda di sostegno.

La SDA inserisce nell'applicativo su portale SIAN, all'interno della domanda, la richiesta di proroga, allega in formato .pdf la documentazione trasmessa dalla ditta e istruisce l'istanza entro e non oltre il 30 maggio 2020.

La SDA, sulla base della documentazione presentata provvede, con apposito atto del dirigente da adottarsi entro il 30 maggio 2020, ad accordare la proroga al 20 giugno 2021 alla realizzazione dei vigneti ammessi all'aiuto.

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (__) il __/__/____ residente a _____ Via/Piazza _____ n. ___ in qualità di [2]_____ della ditta avente ragione sociale _____, CUAA _____, con riferimento alla domanda di sostegno alla misura Ristrutturazione e riconversione vigneti dell'OCM vitivinicolo della campagna 2017/2018 n. _____, presentata in adesione al bando regionale approvato con decreto n. 51/PSD del 1° giugno 2017

- viste le difficoltà a completare entro il 20 giugno 2020 il vigneto oggetto di finanziamento con la domanda n. _____ a causa dell'emergenza sanitaria dovuta a COVID-19, in quanto[3]

  _____

- rilevato che, per quanto stabilito nella circolare di Agea Coordinamento prot. n. 25100 del 06/04/2020, la situazione di crisi dovuta all'epidemia di COVID-19 in corso è del tutto assimilabile ad una causa di forza maggiore

CHIEDE

la proroga del termine di realizzazione dei lavori ammessi a finanziamento con la domanda di Ristrutturazione e riconversione vigneti n. _____ al 21 giugno 2021. A tal fine

DICHIARA

(*ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*)

di essere consapevole che l'erogazione del saldo della domanda n. _____ è subordinato all'effettiva dotazione del Programma Nazionale di Sostegno dell'OCM vitivinicolo assegnata alla Marche per l'annualità 2020/2021 e del rischio dell'eventuale minore erogazione del saldo rispetto all'aliquota del 20% prevista, sollevando da ogni responsabilità la Regione Marche e OP Agea.

Il dichiarante autorizza ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 l'acquisizione ed il trattamento con strumenti elettronici e cartacei dei dati contenuti nel presente modello e negli eventuali allegati per le finalità e ai sensi del bando al quale la domanda n. _____ aderisce, compresi i controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali.

Lì, _____
(luogo, data)

Il Dichiarante
(firma per esteso e leggibile)[4]

_____

Il dichiarante, con l'apposizione della firma dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento o nel caso in cui la domanda sia presentata unitamente a copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità del sottoscrittore.

[2] Titolare, legale rappresentante

[3] Indicare sinteticamente le difficoltà riscontrate

[4] La domanda può essere sottoscritta digitalmente ai sensi del CAD